



**AVIS DE RECRUTEMENT SANS CONCOURS
D'ADJOINT ADMINISTRATIF DE L'INTÉRIEUR ET DE L'OUTRE-MER
SESSION 2021**

La préfecture de la région Nouvelle-Aquitaine, organise, au titre de l'année 2021 le recrutement sans concours d'adjoint administratif de l'intérieur et de l'outre-mer pour la Direction Départementale de la Sécurité Publique (DDSP) – CSP de Bayonne (64).

Le nombre total de postes offerts est fixé à 1 :

- DDSP – CSP de Bayonne : 1 poste de « Chargé de l'accueil physique et téléphonique »

Ce recrutement est ouvert aux candidats, sans conditions de diplôme, remplissant l'ensemble des conditions générales suivantes, requises pour accéder aux emplois publics de l'Etat :

- Posséder la nationalité française, ou être ressortissant d'un des États membres de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen ;
- Jouir de ses droits civiques ;
- Se trouver en position régulière au regard du code du service national ;
- N'avoir aucune mention au bulletin n° 2 du casier judiciaire, ni dans les résultats de l'enquête administrative incompatible avec l'exercice des fonctions ;
- Remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction.

Constitution du dossier de candidature :

- 1 dossier d'inscription
- 1 curriculum vitae précisant l'état civil, le parcours d'études et le parcours professionnel détaillé
- 1 lettre de motivation
- 1 copie recto verso d'une pièce d'identité
- 1 justificatif de domicile
- 1 enveloppe libellée au nom, prénom et adresse affranchies au tarif simple

Les formulaires d'inscription peuvent être retirés :

par téléchargement du formulaire sur le site internet de la préfecture de la Gironde : www.gironde.gouv.fr / Publications / Concours administratif – Examen professionnel – Recrutement ou par retrait sur place au secrétariat général commun de la Gironde

Par retrait sur place à l'hôtel de police de Bayonne

Date limite de dépôt des dossiers de candidature par voie postale uniquement : 18 octobre 2021

Délai de rigueur, le cachet de la poste faisant foi

A adresser à :

Secrétariat Général Commun de la Gironde – Service des ressources humaines – Pôle parcours professionnels – 2 Esplanade Charles de Gaulle – CS 41397 – 33077 BORDEAUX CEDEX

Procédure de sélection et recrutement :

<i>Calendrier prévisionnel</i>	
<i>Date limite de candidature</i>	18/10/21
<i>Entretiens</i>	En novembre 2021
<i>Affectation</i>	En décembre 2021

Une commission sera chargée de sélectionner les candidatures.

Seuls seront convoqués aux entretiens les candidats dont les dossiers auront été retenus par la commission de sélection. Chaque candidat sera convoqué individuellement. L'entretien aura lieu à la DDSP – hôtel de police de Bayonne.

A l'issue de cette procédure, la commission établira la liste des candidats déclarés admis.

Les candidats recrutés seront nommés adjoints administratifs de l'intérieur et de l'outre-mer stagiaires. A l'issue de ce stage d'une durée d'un an, ils auront vocation à être titularisés après avis favorable de la commission administrative paritaire du corps concerné. A défaut, la période de stage pourra ou non être renouvelée pour une durée maximale d'un an.

Tous renseignements complémentaires peuvent être demandés au secrétariat général commun départemental de la Gironde – Tél. : 05 56 90 61 78 ; à la DDSP – CSP de Bayonne – Tel. : 05 59 46 22 45.

Bordeaux, le 23 SEP. 2021

Pour la préfète et par délégation,

Pour la Préfète et par délégation,
le Secrétaire Général

Christophe NOEL du PAYRAT